

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Саенко И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Корпоративный менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение основами организации управления компанией крупного бизнеса;;
- овладение методологией принятия управленческих решений в области корпоративного управления; ;
- изучение особенностей анализа эффективности корпоративных инвестиционных проектов с точки зрения максимизации стоимости бизнеса;;
- овладение методологическими основами управления стоимостью и структурой капитала, а также основами формирования дивидендной политики публичных компаний; ;
- углубленное изучение финансовых аспектов корпоративных слияний и поглощений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.1/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.1/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.1/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн6 Теория систем

ПК-П1.1/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.1/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.1/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.1/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.1/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.1/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.1/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.1/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.1/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Корпоративный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	57	3	28	26	60	Экзамен (27)
Всего	144	4	57	3	28	26	60	27

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекционные (ча	Практические (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Шестой семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.	51		14	12	25	ПК-П1.1
Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.	14		4	4	6	
Тема 1.2. Методы корпоративного управления.	20		6	4	10	
Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.	17		4	4	9	
Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.	63		14	14	35	ПК-П1.1
Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.	15		4	4	7	
Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	20		2	4	14	
Тема 2.3. Российские государственные корпорации.	20		6	2	12	
Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.	8		2	4	2	
Раздел 3. Экзамен	3	3				ПК-П1.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Итого	117	3	28	26	60	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.	53		3	8	42	ПК-П1.1
Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.	19		1	4	14	
Тема 1.2. Методы корпоративного управления.	17		1	2	14	
Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.	17		1	2	14	
Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.	61		7	8	46	ПК-П1.1
Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.	17		1	2	14	
Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	16		2	2	12	
Тема 2.3. Российские государственные корпорации.	14		2	2	10	
Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.	14		2	2	10	
Раздел 3. Экзамен	3	3				ПК-П1.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Итого	117	3	10	16	88	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)

Тема 1.1. Сущность корпоративного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Национальные модели корпо-ративного управления.

Особенности корпоративного управления.

Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты.

Тема 1.2. Методы корпоративного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Новые концепции корпоративного управления.

Сущность методов корпоративного управления.

Классификация методов корпоративного управления.

Управление проектом и управление продуктом.

Новые методологии управления.

Тема 1.3. Стратегическое управление корпорацией.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Анализ возможностей корпорации. Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Управление ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования. Построение корпоративной системы управления рисками.

Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)

Тема 2.1. Принятие управленческих решений в корпорации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Порядок принятия организационно - управленческого решения.

Тема 2.2. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Система управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах гос-ударственной и муниципальной власти.

Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества.

Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения).

Тема 2.3. Российские государственные корпорации.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России.

Тема 2.4. Выбор модели корпоративного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

Раздел 3. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите порядок процесса формирования и реализации системы корпоративного управления:

- а) Оценка эффективности текущей системы корпоративного управления
- б) Установление стратегических целей и задач корпоративного управления
- в) Разработка и утверждение корпоративной стратегии
- г) Внедрение и обеспечение соблюдения корпоративных стандартов и процедур
- д) Создание или адаптация структуры органов управления
- е) Обеспечение отчетности и прозрачности для акционеров и заинтересованных сторон
- ж) Мониторинг и контроль исполнения стратегических целей

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн.руб..

Определите денежный поток для компании на конец года.

Исходная информация следующая:

Чистый денежный поток от операционной деятельности – (25) млн. руб.

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – (45) млн. руб.

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 55 млн. руб.

Денежный поток на начало года – 20 млн. руб.

Раздел 2. Система корпоративного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Установите правильную последовательность шагов, отражающую принятие ключевого стратегического решения корпорацией

- а) Правление инициирует обсуждение и разрабатывает проект решения.
- б) Наблюдательный совет анализирует предложенный проект и выносит рекомендации.
- в) Собрание акционеров рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и голосует за или против решения.
- г) Правление реализует решение после утверждения акционерами.
- д) Комитет по аудиту проверяет финансовую обоснованность и правомерность действий.

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Рассчитайте бета портфеля, если известны следующие данные:

Исходная информация следующая:

Общая рыночная стоимость акций А – 50 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Б – 10 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций В – 25 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Г – 8 000 руб.

Общая рыночная стоимость акций Д – 7 000 руб.

Бета А – 0,0

Бета Б – 0,9

Бета В – 1,1

Бета Г – 1,2

Бета Д – 1,7

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите органы управления компании участвующие в принятии решений по следующим вопросам:

- 1. Утверждение годового бюджета компании.
- 2. Решение о выплате дивидендов.
- 3. Утверждение стратегического плана развития.
- 4. Назначение и увольнение исполнительного директора.
- 5. Утверждение крупных сделок, превышающих 25 % от балансовой стоимости активов.

Варианты ответа:

- а) Общее собрание акционеров
- б) Совет директоров
- с) Исполнительный орган

Раздел 3. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1

Вопросы/Задания:

- 1. Понятие и сущности определения «коллектив» в корпоративном менеджменте.

2. Основные составляющие делового общения руководителя.
3. Стили управления коллективом в корпоративной системе.
4. Методы управления персоналом.
5. Система стратегического управления персоналом в корпоративной системе.
6. Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию управления коллективом в корпоративной системе.
7. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
8. Планирование и анализ показателей по труду.
9. Сущность, принципы и особенности делегирования полномочий в корпоративной системе.
10. Механизм делегирования полномочий.
11. Понятие и виды конфликтов.
12. Причины и последствия конфликтов.
13. Стадии и механизм конфликтного процесса.
14. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
15. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
16. Проектирования групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
17. Проектирования организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
18. Особенности разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде.
19. Управление конфликтами и их профилактика.
20. Формы проявления конфликтов в сфере управления.
21. Переговоры как способ разрешения конфликта.
22. Психотерапевтические методики разрешения конфликтов.
23. Специфика конфликтных ситуаций.

24. Стратегия поведения в конфликте.
25. Принятие решений в системе корпоративного менеджмента.
26. Место решения в процессе управления корпорацией.
27. Сущность и свойства управленческих решений.
28. Типология управленческих решений.
29. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
30. Модели принятия управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.
31. Процесс разработки и принятия управленческих решений.
32. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.
33. Модель принятия решений Врумма-Йетона.
34. Эффективность принятия решений в системе корпоративного менеджмента.
35. Стратегическое управление: сущность, цели и задачи.
36. Миссия организации: сущность, задачи, цели и критерии оценки.
37. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
38. Разработке стратегии организации: основные подходы, цели и задачи.
39. Повышение конкурентоспособности предприятия.
40. Стратегическое планирование: сущность, задачи, формы.
41. Стратегия и формирование организационной структуры.
42. Риски в стратегическом управлении.
43. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.
44. Стратегический менеджмент как концепция и аспект управления.
45. Анализ текущего стратегического профиля компании (действующих стратегий).
46. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».

47. Внешняя среда косвенного воздействия: понятие, элементы.
48. Анализ ближайших конкурентов.
49. Предписывающие школы стратегического менеджмента.
50. Описывающие школы стратегического менеджмента.
51. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
52. Понятие внешней среды организации, ее структура внешней среды и характеристики.
53. Составляющие стратегического управления.
54. Структура и особенности процесса стратегического управления.
55. Понятие и направления анализа внутренней среды организации.
56. Анализ инновационного потенциала организации.
57. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
58. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.
59. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки
60. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущности определения «коллектив» в корпоративном менеджменте.
2. Основные составляющие делового общения руководителя.
3. Стили управления коллективом в корпоративной системе.
4. Методы управления персоналом.
5. Система стратегического управления персоналом в корпоративной системе.
6. Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию управления коллективом в корпоративной системе.
7. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

8. Планирование и анализ показателей по труду.
9. Сущность, принципы и особенности делегирования полномочий в корпоративной системе.
10. Механизм делегирования полномочий.
11. Понятие и виды конфликтов.
12. Причины и последствия конфликтов.
13. Стадии и механизм конфликтного процесса.
14. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
15. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
16. Проектирования групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
17. Проектирования организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
18. Особенности разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде.
19. Управление конфликтами и их профилактика.
20. Формы проявления конфликтов в сфере управления.
21. Переговоры как способ разрешения конфликта.
22. Психотерапевтические методики разрешения конфликтов.
23. Специфика конфликтных ситуаций.
24. Стратегия поведения в конфликте.
25. Принятие решений в системе корпоративного менеджмента.
26. Место решения в процессе управления корпорацией.
27. Сущность и свойства управленческих решений.
28. Типология управленческих решений.
29. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.

30. Модели принятия управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.

31. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

32. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.

33. Модель принятия решений Врумма-Йетона.

34. Эффективность принятия решений в системе корпоративного менеджмента.

35. Стратегическое управление: сущность, цели и задачи.

36. Миссия организации: сущность, задачи, цели и критерии оценки.

37. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.

38. Разработке стратегии организации: основные подходы, цели и задачи.

39. Повышение конкурентоспособности предприятия.

40. Стратегическое планирование: сущность, задачи, формы.

41. Стратегия и формирование организационной структуры.

42. Риски в стратегическом управлении.

43. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.

44. Стратегический менеджмент как концепция и аспект управления.

45. Анализ текущего стратегического профиля компании (действующих стратегий).

46. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».

47. Внешняя среда косвенного воздействия: понятие, элементы.

48. Анализ ближайших конкурентов.

49. Предписывающие школы стратегического менеджмента.

50. Описывающие школы стратегического менеджмента.

51. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.

52. Понятие внешней среды организации, ее структура внешней среды и характеристики.

53. Составляющие стратегического управления.

54. Структура и особенности процесса стратегического управления.

55. Понятие и направления анализа внутренней среды организации.

56. Анализ инновационного потенциала организации.

57. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.

58. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.

59. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки

60. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мяслина Н. Ж. Корпоративный менеджмент: учебно-методическое пособие по направлению "управление персоналом" / Мяслина Н. Ж.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 55 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/173721.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ТОЛМАЧЕВ А. В. Корпоративный менеджмент: метод. указания / ТОЛМАЧЕВ А. В., Саенко И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10022> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ТОЛМАЧЁВ А.В. Корпоративный менеджмент: учебник / ТОЛМАЧЁВ А.В., Саенко И.И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 197 с. - 978-5-907346-09-3. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 440 с. - 978-5-394-02744-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0415/415590.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки,

тлости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Корпоративный менеджмент ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.